



CLARIFICARI

-referitor la: procedura licitație publică deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică „reactualizare Plan Urbanistic General al orașului Zărnești și Regulament Local de Urbanism”.

Invitația de participare nr.110603/01.11.2010.

A fost transmisă următoarea întrebare:

1.in secțiunea- Fisa de date a achiziției, IV.3) Situația economico-financiară-cerințe obligatorii, solicitați prezentarea obligatorie a unei Scrisori de confort emise de o bancă, valoare egală sau mai mare decât valoarea contractului care urmează a fi atribuit (minim 400.000 RON).

Vă rugăm să detaliați această cerință, eventual să adăugați un model standard de scrisoare de confort, în condițiile în care o scrisoare de confort bancară se întocmește și se eliberează de banca persoanelor care urmează să depună cererile de finanțare pentru investiții pentru solicitarea fondurilor europene nerambursabile. Scrisoarea de confort este considerată un document justificativ prin care se adevereste posibilitatea de cofinanțare a beneficiarului. Rolul acesteia este acela de a asigura implementarea proiectelor selectate pentru titularii care nu au surse financiare proprii.

În documentația de atribuire nu se menționează ca sursa de finanțare pentru acest proiect ar fi un proiect/program finanțat din fonduri comunitare (vezi Fisa de date a achiziției- pct.I.e. Sursa de finanțare).

RASPUNSURI

1. Scrisoarea de confort reprezintă documentul prin care emitentul își asumă obligații de diligență pentru respectarea angajamentelor contractuale, fiind un instrument de susținere financiară.

Dovada pentru susținerea financiară este necesară deoarece:

-pentru realizarea obiectivului nu se acordă avans;

-durata contractului este de 36 luni;

-UAT Zărnești a transmis fundamentare pentru necesarul de alocații bugetare în vederea realizării obiectivului, conform HG nr.273/2010- pentru modificarea Normelor metodologice privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism, prevăzute în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism

Formatul scrisorii de confort este stabilit de fiecare instituție bancară.

Definite pentru scrisoarea de confort bancară-conform BCR:

-reprezintă o confirmare a capacității de plată a acestuia, respectiv certificarea existenței și disponibilității fondurilor necesare perfectării tranzacției comerciale sau financiare

-beneficiarul scrisorii de confort este partenerul comercial sau finanțatorul intern/extern al clientului bancii

-scrisoarea poate fi emisă în baza resurselor proprii ale clientului, a unor credite aflate în curs de derulare sau a unor finanțări viitoare

- angajeaza raspunderea ferma a bancii privind respectarea conditiilor prevazute in scrisoarea de confort
- Moneda: lei si/sau valuta
- Perioada de valabilitate:pana la incheierea unui contract sau cel mult 1 an de la data emiterii
- Destinatie: orice destinatie legala
- Conditie: la baza solicitarii trebuie sa existe intentia incheierii unui contract comercial pentru cumpararea unui/unor bunuri/servicii de la un/unii furnizori din tara si/sau strainatate si/sau incheierea altor tipuri de tranzactii.
- Scrisoarea de confort isi inceteaza valabilitatea odata cu incheierea contractului comercial/tranzactie pentru care a fost solicitata.

Conform Codului Civil,

„art.2331- (1) Scrisoarea de confort este acel angajament pe care emitentul isi asuma o obligatie de a face sau de a nu face, in scopul sustinerii unei alte persoane, numita debitor, in vedrea executarii obligatiilor acesteia fata de un creditor al sau.

(2) In cazul in care debitorul nu-si executa obligatia, emitentul scrisorii de confort poate fi obligat numai la plata de daune-interese fata de creditor, si numai daca acesta din urma face dovada ca emitentul scrisorii de confort nu si-a indeplinit obligatia asumata prin scrisoarea de confort.

(3) Emitentul scrisorii de confort care a cazut in pretentii fata de debitor are drept de regres impotriva debitorului”.

Conform HG nr.925/2006- cu completarile si modificarile ulterioare,

„ART. 11¹

(1) În cazul în care, în conformitate cu prevederile art. 186 și 190 din ordonanța de urgență, ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară ori capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui angajament de susținere din partea unui terț, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere pentru verificarea îndeplinirii cerințelor minime impuse în cadrul documentației de atribuire.

(2) Pentru a fi luată în considerare susținerea acordată, angajamentul ferm prevăzut la art. 186 alin. (2) și la art. 190 alin. (2) din ordonanța de urgență trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare.

(3) În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului - fonduri financiare, utilaje, echipamente, personal - , angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.

(4) În cazul în care susținerea terțului vizează îndeplinirea unor cerințe minime de calificare cum ar fi experiența similară reflectată prin prezentarea unor liste de produse/servicii/lucrări furnizate/prestate/executate într-o perioadă anterioară sau îndeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achiziție publică, angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.

(5) În situațiile prevăzute la alin. (3)-(4), susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.

(6) Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător face parte integrantă din contractul de achiziție publică.”

Conform OUG nr.34/2006- cu completarile si modificarile ulterioare,
„ART. 186

(1) Capacitatea economica si financiara a ofertantului/candidatului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea unui contract, si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant/candidat si persoana respectiva.

(2) În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate. Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180.

Alin. (2) al art. 186 a fost modificat de pct. 25 al art. II din ORDONANTA DE URGENTĂ nr. 19 din 7 martie 2009, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 156 din 12 martie 2009.

(3) Atunci cand un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comuna, situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In cazul in care grupul beneficiaza de sustinerea financiara a unei/unor terte persoane, situatia economica si financiara se demonstreaza in conditiile prevazute la alin. (2).”

Pentru a se respecta prevederile art.2 din OUG nr.34/2006- cu completarile si modificarile ulterioare, sustinerea financiara se poate demonstra si prin completarea formularului 9- angajament tert sustinator financiar, existent in documentatia de atribuire publicata in SEAP.

Conform documentatiei de atribuire :

Sectiunea I.c. Alte informatii si/sau clarificari pot fi obtinute:

Punctul c-„Răspunsurile la clarificările solicitate se transmit prin intermediul S.E.A.P.(în conformitate cu H.G. nr.1660 din din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii ”

PRIMAR
DOREL BIRLADEANU



SECRETAR,
VALERICA SCHIOPU

	Nume si prenume	functia	data	Semnatura
intocmit	Iustina Reit	Sef serviciu	17.11.2010	

Redactat in intr-un exemplar original;

Documentul scant va fi publicat in SEAP la sectiunea documente si clarificari ale invitatiei de participare nr. 110603/01.11.2010.